**Regulamin Rady Rodziców**

**Przedszkola Nr 110 Domek Krasnoludków we Wrocławiu**

*Podstawa prawna :ustawa z 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59) art. 84*

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**Art.** 1 W Przedszkolu nr 110 we Wrocławiu działa Rada Rodziców. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.

**Art. 2** Ilekroć w regulaminie jest mowa o :

 Organie – należy rozumieć Dyrektora Szkoły , Radę Pedagogiczną , Radę Rodziców.

 Statucie – należy rozumieć Statut Przedszkola nr 110 we Wrocławiu

**Art. 3** Rada Rodziców jest organem przedszkola.

**Art. 4** Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa trzy lata, począwszy od 1października do dnia 30 września ostatniego roku kadencji.

**Art. 5** Członkostwo w Radzie Rodziców trwa na czas uczęszczania dziecka do przedszkola .

Z chwilą zaprzestania uczęszczania dziecka do przedszkola rodzic przestaje być członkiem Rady Rodziców.

**Art. 6** Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności , w którym określa szczegółowo:

- wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,

 - szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Oddziałowych Rad Rodziców,

 - wyborów reprezentantów do Rady Rodziców Przedszkola.

 - zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

 Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z zapisami Statutu.

 **Rozdział II**

**Skład Rady Rodziców**

**Art. 8** Radę Rodziców Przedszkola stanowią przedstawiciele rad oddziałów przedszkolnych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Każdą radę oddziału reprezentuje jeden przedstawiciel.

**Art. 9** Najwyższą władzą Rady Rodziców jest plenarne zebranie przedstawicieli rad oddziałów , o których mowa w Art. 8 Regulaminu.

**Rozdział III**

**Kompetencje Rady Rodziców**

**Art. 10** Rada Rodziców opiniuje :

1. projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Przedszkola,
2. przedszkolny zestaw programów nauczania i przedszkolny zestaw podręczników ,
3. podjęcie działalności organizacji i stowarzyszeń.

**Art. 11** Rada Rodziców może wnioskować do Dyrektora Przedszkola o dokonanie oceny pracy nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty.

**Art. 12** Rada Rodziców może wnioskować do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w przedszkolnym zestawie programów nauczania i przedszkolnym zestawie podręczników z tym, że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego. Wniosek o dokonanie zmian ma mieć formę pisemną i powinien zostać złożony w terminie do końca lutego.

**Art. 13** Rada Rodziców ma prawo wyrażać swoją opinię o pracy nauczycieli podczas dokonywania

przez Dyrektora Przedszkola oceny dorobku zawodowego za staż . Rada Rodziców przedstawia swoją

opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku

zawodowego. Nie przedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania. Opinie powinny być

wyrażone na piśmie.

**Art. 14** Przedstawiciel Rady Rodziców ma prawo brać udział w pracach Zespołu Oceniającego

powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.

**Art. 15** Rada Rodziców wybiera delegatów do reprezentowania jej na zewnątrz przedszkola.

Przewodniczący upoważnia delegata w formie pisemnej.

**Rozdział IV**

**Kompetencje oddziałowych rad rodziców.**

**Art. 16** Oddziałowe Rady Rodziców :

1. Wspierają nauczycieli oddziałów w realizacji programu wychowania przedszkolnego i w rozwiązywaniu problemów w grupie,
2. Reprezentują wszystkich rodziców danego oddziału przed innymi organami Przedszkola,
3. Występują z pisemnym wnioskiem do Dyrektora Przedszkola o zmianę nauczyciela grupy, w przypadku jednomyślności wśród wszystkich rodziców wychowanków danego oddziału,
4. Występują do Dyrektora Przedszkola z wnioskami o wzbogacenie lub zmianę organizacji procesu dydaktycznego w danym oddziale,
5. Uczestniczą w walnych zebraniach wszystkich Oddziałowych Rad Rodziców.

**Rozdział V**

**Wewnętrzna struktura Rady Rodziców**

**Art. 17** Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium Rady Rodziców. Prezydium składa się z 6 osób. Członków Prezydium wybiera się w wyborach tajnych na pierwszym walnym zebraniu przedstawicieli Rad Oddziałowych zwykłą większością głosów przy obecności ponad połowy uprawnionych .

**Art. 18** Spośród przedstawicieli Oddziałowych Rad Rodziców wybiera się członków Komisji Rewizyjnej. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób. Głównym zadaniem Komisji Rewizyjnej jest dokonywanie kontroli prawidłowości gospodarowania i wydatkowania środków pieniężnych zgromadzonych przez Radę Rodziców, a także kontrolowanie prawidłowości ich księgowania .

**Art. 19** Komisja Rewizyjna może dokonywać doraźnych kontroli kasy, zgodnie z zasadami kontroli finansowej.

**Art. 20** Komisja Rewizyjna może dokonywać doraźnych kontroli finansowych na wniosek Dyrektora Przedszkola lub przynajmniej 1/4 rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola. Wniosek o kontrolę musi być złożony na piśmie do Dyrektora Przedszkola lub Przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców wraz z podaniem przyczyny lub powodu.

**Art. 21** Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły spośród swoich członków, członków Rady Rodziców , innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami ( jako ekspertów ) dla wykonywania określonych zadań.

**Rozdział VI**

**Organizacja pracy Rady Rodziców**

**Art. 22** Zebrania Rady Rodziców odbywają się przynajmniej raz na 3 miesiące.

**Art. 23** Zebrania Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców z co najmniej 2- tygodniowym wyprzedzeniem. Sekretarz Prezydium RR jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich przedstawicieli Rad Oddziałowych. Zawiadomienia o zebraniach mają być dostarczane pocztą , drogą elektroniczną, przez nauczyciela lub przez dziecko, którego rodzic jest uprawniony do udziału w zebraniu.

**Art. 24** W zebraniach Prezydium Rady Rodziców bierze udział Dyrektor Przedszkola lub upoważniona przez Dyrektora osoba , zajmująca kierownicze stanowisko w przedszkolu.

**Art. 25** Zebrania Rady Rodziców mogą być zwoływane w każdym czasie na wniosek :

1. dyrektora przedszkola,
2. oddziałowych Rad Rodziców z co najmniej trzech grup,
3. organu prowadzącego,
4. organu nadzorującego

 Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Rady Rodziców powinien być przedstawiony na piśmie wraz z uzasadnieniem konieczności jego odbycia do Przewodniczącego Rady Rodziców i Dyrektora Przedszkola.

**Art. 26** Zebrania Rady Rodziców i zebrania Prezydium Rady rodziców są protokołowane. Każdy rodzic ma prawo wglądu do protokołów.

**Art. 27** Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole w czerwcu oraz w miarę zaistnienia okoliczności uzasadniających kontrolę, w ciągu roku szkolnego. Z każdej kontroli sporządza protokół w 3 egzemplarzach. Jeden egzemplarz przekazuje Dyrektorowi Przedszkola , drugi Przewodniczącemu Prezydium Rady Rodziców , trzeci pozostaje w aktach. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej jest zobowiązany przedstawić na kolejnym walnym zebraniu Rady Rodziców wyniki kontroli. Każdy rodzic ma prawo wglądu do protokołów kontroli finansowej przeprowadzanej w ramach uprawnień Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców.

**Art. 28** Przewodniczący Rady Rodziców na ostatnim walnym zebraniu Rady Rodzicóww każdym roku szkolnym przestawia sprawozdanie z działalności Rady Rodziców. Przedstawiciele Oddziałowych Rad Rodziców są zobowiązani do przedstawienia informacji i sprawozdań z zebrań ogółowi rodzicom w danej grupie .

**Art. 29** Rada Rodziców może na stronie internetowej przedszkola, jeśli będzie taka założona, prowadzićpublikację istotnych dla niej informacji i ogłaszać komunikaty, po uprzednim uzgodnieniu treści z dyrektorem Przedszkola.

**Art. 30** Rada Rodziców współpracuje z pozostałymi organami przedszkola.

**Art. 31** Rada Rodziców planuje swoją działalność na cały rok szkolny. Kopie planów działań Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców przekazuje Dyrektorowi Przedszkola w celu ich powielenia i przekazania kompletu każdemu organowi Przedszkola.

**Art. 32** Rada Rodziców współpracuje z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

**Art. 33** Rada Rodziców może włączyć się do rozwiązywania konkretnych zadań innych organów Przedszkola , proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie , nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.

**Art. 34** Rada Rodziców może zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.

**Rozdział VII**

**Tryb podejmowania uchwał**

**Art. 35** Rada Rodziców podejmuje decyzje w formie uchwały. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków. Sekretarz Rady Rodziców przechowuje uchwały wzwartej formie skoroszytulub teczki*.* Do uchwał mają wgląd dyrektor Przedszkola i wszyscy rodzice wychowanków.

**Art. 36** Walne zgromadzenia Rady Rodziców upoważnia Prezydium Rady Rodziców do podejmowania decyzji w imieniu Rady Rodziców.

**Art. 37** Uchwały Rady Rodziców nie mogą naruszać kompetencji innych organów Przedszkola. Uchwały Rady Rodziców niezgodne ze statutem Przedszkola z mocy prawa są nieważne.

**Rozdział VIII**

**Zasady wyborów**

**Art. 38**  Wybory przedstawicieli Oddziałowych Rad Rodziców do Rady Przedszkola odbywają się zgodnie z procedurą, określoną w załączniku nr 1 do Regulaminu

**Art. 39** Wybory Prezydium Rady Rodziców przeprowadza się zgodnie zprocedurą, określoną w załączniku nr 1 do Regulaminu

**Rozdział IX**

**Gospodarka finansowa**

**Art. 40** Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców na

 pokrycie wydatków bieżących w zakresie :

1. dofinansowanie konkursów i imprez takich jak Dzień Sportu , Dzień Dziecka, Festyn i inne,
2. dofinansowanie organizacji finałów przedszkolnych konkursów plastycznych, sportowych i innych,
3. dofinansowanie kosztów udziału dzieci w zawodach , konkursach o charakterze przedszkolnym, gminnym , powiatowym, wojewódzkimi i ogólnopolskim,
4. sfinansowanie niektórych zajęć dodatkowych, organizowanych dla wszystkich dzieci
5. finansowanie grupowych wycieczek dydaktycznych, przyrodniczych i innych,
6. zakup nagród rzeczowych min. dla kończących edukację przedszkolną dzieci 6 letnich,
7. zakup książek do biblioteki przedszkolnej, pomocy dydaktycznych i sprzętu elektronicznego, mebli, urządzeń, przyborów, niezbędnych do wzbogacania procesu dydaktycznego,
8. wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości Rady Rodziców,
9. dofinansowanie działalności statutowej przedszkola.

**Art. 41** Walne zgromadzenie Rady Rodziców upoważnia Przewodniczącego i jego zastępcę do dysponowania środkami zgromadzonymi przez Radę Rodziców.

**Rozdział X**

**Postanowienia końcowe**

**Art. 42** Rada Rodziców może używać pieczęci podłużnej o treści „ Rada Rodziców przy Przedszkolu Nr 110 54-152 Wrocław, ul. Gołężycka 4a.

**Art. 43** Przedstawiciele Oddziałowych Rad Rodziców , członkowie Prezydium , członkowie Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji na wniosek 1/3 Rady Rodziców lub umotywowany wniosek Dyrektora Przedszkola.

**Art. 44** Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz Przedszkola, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych Statucie Przedszkola.

Regulamin zatwierdzony uchwałą Rady Rodziców z dnia 14 września 2018 r.

i przyjęty do stosowania od 14 września 2018 r.

……………………………………………………. …………………………………………………………………....

 / podpis dyrektora przedszkola / / podpis Przewodniczącego Rady Rodziców /

**Załącznik nr 1**

**Wybory przedstawicieli Oddziałowych Rad Rodziców do Rady Przedszkola odbywają się zgodnie z następującą procedurą :**

*Rozdział I*

*ZASADY OGÓLNE*

1. Wyboru przedstawiciela Rady Oddziałowej każdej grupy ( oddziału) do Rady Rodziców Przedszkola przeprowadza się spośród rodziców dzieci danej grupy.
2. Jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic .
3. Każdy rodzic reprezentujący dziecko ma prawo do głosowania.

*Rozdział II*

*LICZBA KANDYDATÓW, SYSTEM WYBORCZY*

1. Przedstawiciel Rady Oddziałowej do Rady Rodziców szkoły wybierany jest bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów zwykłą większością głosów.
2. Wybiera się jednego przedstawiciela Rady Oddziałowej do Rady Rodziców Przedszkola.
3. Na jednego kandydata wyborca może oddać tylko jeden głos.
4. Wybory przeprowadza 3 –osobowa Komisja Skrutacyjna.
5. Członków Komisji Skrutacyjnej wybiera się w głosowaniu jawnym spośród zgłoszonych osób zwykłą większością głosów.
6. Kandydat do Komisji Skrutacyjnej musi wyrazić zgodę na udział w pracach komisji.

*Rozdział III*

*ZGŁASZANIE KANDYDATÓW na CZŁONKÓW RADY RODZICÓW*

1. Kandydaci na członków Rady Rodziców zgłaszani są ustnie .
2. Każdy rodzic reprezentujący dziecko ma prawo zgłosić kandydata .
3. Zgłoszony kandydat musi wyrazić zgodę na udział w wyborach.

*Rozdział IV*

*SPOSÓB GŁOSOWANIA I WARUNKI WAŻNOŚCI GŁOSU*

1. W wyborach reprezentantów Rad Oddziałowych w Radzie Rodziców Przedszkola wyborca głosuje poprzez postawienie znaku „ x ” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.
2. Za nieważny uznaje się głos , jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „ x” obok dwóch lub większej liczby kandydatów lub nie postawiono tego znaku w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata .
3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw oraz poczynienie dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.
4. Karty do głosowania wrzuca się osobiście do zapieczętowanej urny.

*Rozdział V*

*KARTY DO GŁOSOWANIA*

1. Komisja Skrutacyjna zarządza wydrukowanie kart do głosowania.
2. Każda karta do głosowania musi być opieczętowana pieczątką szkoły .
3. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik 1 do procedury

*Rozdział VI*

*USTALENIE WYNIKÓW WYBORÓW*

1. Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania w sali , w której przeprowadzono wybory.
2. Przy ustalaniu wyników wyborów mogą być obecni obserwatorzy organu prowadzącego i organu nadzorującego szkołę.
3. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z wyników głosowania w dwóch egzemplarzach.
4. W protokole wymienia się odpowiednio liczby :
5. osób uprawnionych do głosowania ,
6. wyborców , którym wydano karty do głosowania ,
7. oddanych kart do głosowania ,
8. kart nieważnych ,
9. kart ważnych ,
10. głosów nieważnych , z podaniem przyczyn ich nieważności ,
11. nazwiska osoby , która wygrała wybory.
12. Protokół z wynikami głosowania odczytuje przewodniczący komisji się bezpośrednio po zakończonej pracy Komisji Skrutacyjnej.
13. Jeden egzemplarz protokołu z głosowania przekazywany jest do protokołu Rady Rodziców, drugi egzemplarz dyrektorowi przedszkola.
14. Dokumenty z wyborów umieszcza się w zalakowanej i opisanej kopercie i przekazuje się je dyrektorowi przedszkola w depozyt.

**Załącznik nr 2**

**Wybory Prezydium Rady Rodziców przeprowadza się zgodnie z następującą procedurą :**

*Rozdział I*

*ZASADY OGÓLNE*

* 1. Wyboru członków Prezydium Rady Rodziców i członków komisji rewizyjnej przeprowadza się spośród przedstawicieli Oddziałowych Rad Rodziców .
	2. Każdy przedstawiciel reprezentujący rodziców poszczególnych oddziałów ma prawo do głosowania.
	3. Prezydium składa się z 5 – 9 osób.
	4. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób.
	5. Wybory członków Prezydium przeprowadza się jako pierwsze, zaś wybory komisji Rewizyjnej jako następne.

*Rozdział II*

*LICZBA KANDYDATÓW, SYSTEM WYBORCZY*

1. Członkowie Prezydium wybierany jest bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. Na jednego kandydata wyborca może oddać tylko jeden głos.
3. Członków Komisji Skrutacyjnej wybiera się w głosowaniu jawnym spośród zgłoszonych osób zwykłą większością głosów.
4. Kandydat do komisji Skrutacyjnej musi wyrazić zgodę na udział w pracach komisji.
5. Prezydium na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie przewodniczącego Rady Rady Rodziców Przedszkola , Zastępcę Przewodniczącego , Sekretarza i Skarbnika.
6. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierani są bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy uprawnionych do głosowania.
7. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie wchodzą w skład Prezydium Rady Rodziców.

*Rozdział III*

*ZGŁASZANIE KANDYDATÓW na CZŁONKÓW RADY RODZICÓW*

1. Kandydaci na członków Prezydium i Komisji Rewizyjnej zgłaszani są ustnie .
2. Każdy przedstawiciel Oddziałowej Rady Rodziców ma prawo zgłosić kandydata .
3. Zgłoszony kandydat musi wyrazić zgodę na udział w wyborach.

*Rozdział IV*

*SPOSÓB GŁOSOWANIA I WARUNKI WAŻNOŚCI GŁOSU*

1. W wyborach Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej wyborca głosuje poprzez postawienie znaku „ x ” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.
2. Za nieważny uznaje się głos , jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „ x” obok dwóch lub większej liczby kandydatów lub nie postawiono tego znaku w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata .
3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw oraz poczynienie dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.
4. Karty do głosowania wrzuca się osobiście do zapieczętowanej urny.

*Rozdział V*

*KARTY DO GŁOSOWANIA*

1. Komisja Skrutacyjna zarządza wydrukowanie kart do głosowania.
2. Każda karta do głosowania musi być opieczętowana pieczątką szkoły .
3. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik 1 do procedury.

*Rozdział VI*

*USTALENIE WYNIKÓW WYBORÓW*

1. Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania w sali , w której przeprowadzono wybory.
2. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z wyników głosowania w dwóch egzemplarzach.
3. W protokole wymienia się odpowiednio liczby :
4. osób uprawnionych do głosowania ,
5. wyborców , którym wydano karty do głosowania ,
6. oddanych kart do głosowania ,
7. kart nieważnych ,
8. kart ważnych ,
9. głosów nieważnych , z podaniem przyczyn ich nieważności ,
10. nazwiska osoby , która wygrała wybory.
11. Protokół z wynikami głosowania odczytuje przewodniczący komisji się bezpośrednio po zakończonej pracy Komisji Skrutacyjnej.
12. Jeden egzemplarz protokołu z głosowania przekazywany jest do protokołu Rady Rodziców, drugi egzemplarz dyrektorowi przedszkola.
13. Dokumenty z wyborów umieszcza się w zalakowanej i opisanej kopercie i przekazuje się je dyrektorowi przedszkola w depozyt.

WZÓR KARTY DO GŁOSOWANIA

1. ⬜ ……………………………….

2. ⬜ ……………………………….

3. ⬜ ……………………………….

4. ⬜ ……………………………….

5, ⬜ ……………………………….

 6, ⬜ ……………………………….

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. ⬜ ……………………………….

2. ⬜ ……………………………….

3. ⬜ ……………………………….

4. ⬜ ……………………………….

5, ⬜ ……………………………….

 6, ⬜ ……………………………….

1. ⬜ ……………………………….

2. ⬜ ……………………………….

3. ⬜ ……………………………….

4. ⬜ ……………………………….

5, ⬜ ……………………………….

 6, ⬜ ……………………………….