**ROCZNY PLAN PRACY DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZEJ**

**PRZEDSZKOLA NR 110 „DOMEK KRASNOLUDKÓW”**
**W ROKU SZK. 2024/2025**

**PODSTAWY PRAWNE:**

1. Statut Przedszkola

2. Wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w roku szkolnym 2023/2024

3. Koncepcja pracy przedszkola

4. Kierunki realizacji polityki oświatowej państwa ustalone na rok 2024/2025

5. Podstawa programowa wychowania przedszkolnego

6. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.:Dz. U. z 2018 poz. 996).

**WNIOSKI Z NADZORU PEDAGOGICZNEGO 2024/2025:**

1.W przedszkolu podejmuje się działania wynikające z nadzoru pedagogicznego, które służą rozwojowi dzieci, nauczycieli i rodziców.

2.W kolejnym roku należy :

* W przedszkolu podejmuje się działania wynikające z nadzoru pedagogicznego, które służą rozwojowi dzieci, nauczycieli i rodziców.
* Kontynuować działania doskonalące pracę nauczycieli w zakresie przygotowania dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym.
* Prawidłowo przechowywać dokumentację przedszkolną, szczególną dbałość wykazać w dokumentach zawierających dane osobowe.
* Zatroszczyć się o bezpieczeństwo dzieci w przedszkolu – chronić dostęp do przedszkola przed osobami nieuprawnionymi

3.Przedszkole współpracuje z szeroko rozumianym środowiskiem. Aby była ona pełniejsza należałoby zintensyfikować współdziałanie z poradnią psychologiczno – pedagogiczną w zakresie wspierania rozwoju dziecka i współpracy z rodzicami;

4.Nauczyciele podnoszą kwalifikacje zawodowe uczestnicząc w różnych formach doskonalenia.

**KIERUNKI POLITYKI OŚWIATOWEJ PAŃSTWA NA ROK 2024/2025:**

1. Edukacja prozdrowotna w szkole - kształtowanie zachowań służących zdrowiu, rozwijanie sprawności fizycznej i nawyku aktywności ruchowej, nauka udzielania pierwszej pomocy.
2. Szkoła miejscem edukacji obywatelskiej, kształtowania postaw społecznych i patriotycznych, odpowiedzialności za region i ojczyznę. Edukacja dla bezpieczeństwa i proobronna.
3. Wspieranie dobrostanu dzieci i młodzieży, ich zdrowia psychicznego. Rozwijanie u uczniów i wychowanków empatii i wrażliwości na potrzeby innych. Podnoszenie jakości edukacji włączającej i umiejętności pracy z zespołem zróżnicowanym.
4. Wspieranie rozwoju umiejętności cyfrowych uczniów i nauczycieli, ze szczególnym uwzględnieniem bezpiecznego poruszania się w sieci oraz krytycznej analizy informacji dostępnych w Internecie. Poprawne metodycznie wykorzystywanie przez nauczycieli narzędzi i materiałów dostępnych w sieci, w szczególności opartych na sztucznej inteligencji, korzystanie z zasobów Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej.
5. Kształtowanie myślenia analitycznego poprzez interdyscyplinarne podejście do nauczania przedmiotów przyrodniczych i ścisłych oraz poprzez pogłębianie umiejętności matematycznych w kształceniu ogólnym.
6. Wspieranie rozwoju umiejętności zawodowych oraz umiejętności uczenia się przez całe życie poprzez wzmocnienie współpracy szkół i placówek z pracodawcami oraz z instytucjami regionalnymi.
7. Praca z uczniem z doświadczeniem migracyjnym, w tym w zakresie nauczania języka polskiego jako języka obcego.

**PRIORYTETY Z KONCEPCJI PRZEDSZKOLA NA LATA 2023- 2028**

PRZEDSZKOLE PROMUJĄCE BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE

* Udział nauczycieli w formach doskonalenia zawodowego w kierunku terapii zajęciowej.
* Wspomaganie dzieci terapią poprzez Biofeedback – szkolenie pracownika, zakup sprzętu, zorganizowanie gabinetu.
* Organizacja i wyposażenie sali terapeutycznej SI.
* Uczestniczenie w akcjach i kampaniach społecznych, mających na celu uświadomienie dziecku właściwych wzorców dla poprawy bezpieczeństwa własnego

 i innych oraz bezpieczeństwa w ruchu drogowym.

* Udział w projektach i kampaniach społecznych dotyczących nabywania przez dzieci świadomości z zakresu zdrowego stylu życia, w tym nabywania nawyku właściwego odżywiania się i aktywności ruchowej.
* Udział w Ogólnopolskiej akcjach prozdrowotnych.
* Współpraca z instytucjami propagującymi bezpieczeństwo dzieci: policja, pogotowie, straż pożarna.
* Prowadzenie zajęć rozwijających sprawność fizyczną dzieci poprzez zapewnienie regularnego udziału w zajęciach ruchowych, grach i zabawach. Korzystanie z obiektów sportowych w okolicy np. boisk przy SP 33, kortów klubu K69 Health & Performance, Hala Orbita.

**ZADANIE I**

**,,ZDROWO I SPORTOWO’’**

**Cel główny: Poprawa ogólnej kondycji fizycznej zdrowia poprzez regularne uprawianie sportu oraz propagowanie zdrowego stylu życia.**

**Cele szczegółowe :**

* zapobieganie otyłości, zapobieganie chorobom, wzmacnianie odporności,
* utrwalenie zdrowych nawyków i zdrowego stylu życia od najmłodszym lat,
* wdrażanie zasad higieny osobistej,
* uświadamianie dzieci i rodziców o konieczności dbania o zdrowie psychiczne,
* zwiększenie pewności siebie dzieci oraz radzenia sobie z porażką,
* doskonalenie pamięci i koncentrację uwagi,
* kształtowanie umiejętności współpracy w grupie oraz zasad fair play,
* utrwalanie zasad bezpiecznego i kulturalnego zachowania.

**dziecko:**

* wie, jak dbać o swoje zdrowie,
* wie jak zapobiegać chorobom,
* jak wzmacniać swoją odporność,
* jak spędzając czas na świeżym powietrzu,
* jak zdrowo się odżywiać.
* wie, jak współpracować z innymi w grupie,
* potrafi przestrzegając zasad fair play

**ZADANIA PROGRAMU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadanie i sposób realizacji** | **Osoba odpowiedzialna** | **Termin** |
| **1.** | Systematyczne realizowanie tematyki promującej zdrowy styl życia zdrowe odżywianie, aktywność fizyczna i zasady higieny poprzez: kontakt dzieci z literaturą oraz utworami muzycznymi, poruszającymi tematykę zdrowia, sportu i higieny. Stosowanie metod aktywizujących dzieci do samodzielnych doświadczeń, do poznawania przez badanie, odkrywanie, smakowanie, praktyczne działanie oraz poznawanie przez bezpośredni kontakt. -„Mały szef kuchni ”– zajęcia kulinarne, samodzielne przygotowywanie zdrowych posiłków, przekąsek przez dzieci takich jak: sałatki, kanapki, soki, surówki z wykorzystaniem sezonowych warzyw i owoców.Codzienne ćwiczenia poranne i zabawy ruchowe, muzyczno-ruchowe, opowieści ruchowe w sali oraz w ogrodzie przedszkolnym z wykorzystaniem nietypowych przyborów do ćwiczeń.Organizowanie mini zawodów sportowych w grupach oraz między grupami.Realizowanie poniższych bloków tematycznych:  | wszyscy nauczyciele | cały rok |
| **2 .** | - „Żyjmy zdrowo na sportowo” – zachęcanie do aktywności ruchowej.„Mam super moce – jem warzywa i owoce” –przeprowadzenie zajęć w grupie, w ramach lekcjiotwartej dla nauczycieli na temat warzyw i owoców i ichznaczenia dla zdrowia człowieka- „Czysta woda zdrowia doda”– istota dbania o higienę osobistą.- Utworzenie kącika “Zdrowego przedszkolaka”. | wszyscy nauczycielekoordynator:Karolina Masarczyk | wrzesień  |
| **3.** | - „Czyste ręce zdrowia więcej” - obchody Światowego Dnia Mycia Rąk (15 października). | koordynator:Justyna Dąbrówka | październik |
| **4.** | - „W spiżarni - robimy przetwory ” Światowy Dzień Buraka (24 listopada).- Europejski Dzień Zdrowego Jedzenia i Gotowania (8 listopada). - Uświadamianie szkodliwości nadmiernego korzystania z nowoczesnych technologii: komputerów, tabletów, telefonów komórkowych, telewizji. | koordynator:Beata RetmaniakMonika Radke | listopad |
| **5.** | - „Zboża zjadamy energię z nich mamy” Dzień Kaszy (10 grudnia).Zgaduj – zgadula: quiz przyrodniczy „Warzywa i owoceznamy i bardzo je kochamy” turniej dla najstarszychgrup. Zwycięzcy będą sadzić cebule zgodnie z liczbąodgadniętych zagadek. | wszyscy nauczycielekoordynatorzy:Marta KurantowiczBarbara Operacz | grudzień |
| **6.** | - „Dbamy o zdrowie, ubieramy się stosownie” – uświadamianie konieczności dostosowania ubioru do pogody.„Warzywa i owoce w poezji i piosenkach dziecięcych” –zorganizowanie przeglądu piosenek i wierszy o owocachi warzywach. | wszyscy nauczyciele,koordynatorzy:Karolina MasarczykMarta KurantowiczBarbara Operacz | styczeń |
| **7.** | Konkurs dla dzieci i rodziców na „Wodolubka” – projektprzestrzenny z wykorzystaniem butelki po wodzie.Pobudzanie świadomości na temat istoty picia wody.- 27 luty “Tłusty czwartek” w zdrowej wersji. Pieczenie faworków. | koordynator:Karolina Masarczyk | luty |
| **8.** | * Światowy dzień zdrowia Jamy ustnej (20 marca).
* Dzień Dentysty - zaprosić specjalistę
* Dzień Płatków Śniadaniowych (7 marca),
* Dzień Gofra (25 marca).
 | koordynator:Agnieszka Mulica - Zając | marzec |
| **9.** | - Dzień Sportu (6 kwietnia).„Sprintem do maratonu” – zorganizowanie zawodówsportowych w ramach XI edycji OgólnopolskiegoMaratonu Przedszkolaków – akcja pod patronatem„Bliżej Przedszkola”- Dzień Służby zdrowia (7 kwietnia) - Pierwsza pomoc. | wszyscy nauczyciele,koordynatorzy:Karolina MasarczykMarta KurantowiczBarbara Operacz | kwiecień |
| **10.** | * Dzień Pielęgniarek (12 maja) - zaprosić eksperta,
* Dzień Soku.
 | koordynator:Anna Radziszewska - Sczygieł | maj |
| **11.** | * Dzień Roweru (3 czerwca)
* Dzień Savoir-Vivre - Znam zasady kulturalnego zachowania przy stole.
* Wielki test wiedzy o zdrowiu - w grupach i/lub międzygrupowy.
 | koordynator:Anna Madera - Górecka | czerwiec |

**ZADANIE II**

**,, Z MATEMATYKĄ ZA PAN BRAT JUŻ OD NAJMŁODSZYCH LAT”**

**Cel główny: Kształtowanie kompetencji matematycznych.**

**Cele szczegółowe:**

* kształtowanie aspektu kardynalnego liczby, miar, podstawowych operacji matematycznych,
* zaznajamianie z językiem matematycznym,
* kształtowanie umiejętności zastosowania umiejętności matematycznych w codziennym życiu,
* kształtowanie umiejętności logicznego myślenia,
* kształtowanie pozytywnego nastawienia do matematyki.

**dziecko:**

* Przelicza, dodaje i odejmuje na konkretach, zbiorach zastępczych w sferze swoich możliwości.
* Posługuje się liczebnikami głównymi i porządkowymi.
* Wykorzystanie umiejętności mierzenia i liczenia do tworzenia gier.
* Potrafi liczyć, mierzyć i wykonywać podstawowe operacje arytmetyczne w codziennych sytuacjach.
* Rozumie i używa podstawowych terminów matematycznych w odpowiednim kontekście.
* Potrafi wykorzystać umiejętności matematyczne, takie jak liczenie pieniędzy, mierzenie odległości, czy porównywanie wielkości, w praktycznych sytuacjach.
* Uczestniczy w zadaniach matematycznych z ciekawością i chętnie podejmuje wyzwania, rozwijając zainteresowanie matematyką.

**ZADANIA PROGRAMU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadanie i sposób realizacji** | **Osoba odpowiedzialna** | **Termin** |
| **1.** | Utworzenie w każdej grupie wiekowej kącików „Nasze matematyczne skarby” – patyczki, spinacze, guziki, zakrętki, wagi, naczynia, miarki itp. służące do działań matematycznych.Systematyczne prowadzenie zajęć matematycznych oraz zabaw badawczych z wykorzystaniem naturalnych okazów. | wszyscy nauczyciele  | cały rok |
| **2.** | “Las, dwa trzy - matematyczne przygody wśród przyrody” | wszyscy nauczyciele koordynator: Justyna Dąbrówka | wrzesień i październik |
| **3.** | -Klasyfikowanie z zastosowaniem języka matematycznego (duże-małe, ciężkie-lekkie, długie-krótkie), porównywanie ilościowe, liczebniki porządkowe. Przelicz, rozdziel, podziel. | wszyscy nauczycielekoordynator:Anna Madera - Górecka | listopad |
| **4.** | - Ważenie i odmierzanie. | wszyscy nauczyciele koordynator: Anna Radziszewska – SczygiełDorota Turaj | grudzień |
| **5.** | Orientacja przestrzenna i kierunki - kodowanie na dywanie.Orientacja w schemacie własnego ciała - turniej tańca. | wszyscy nauczycielekoordynator:Karolina Masarczyk | styczeń |
| **6.** | ZDROWA ŻYWNOŚĆ - Ile matematyki w kuchni?* Eko sok owocowo-warzywny.
* Faworki/ pieczenie ciastek.
 | wszyscy nauczycielekoordynator:Barbara Operacz | luty i maj |
| **7.** | Stworzenie gry doskonalącej umiejętność liczenia i utrwalajzacej zasady higieny jamy ustnej pt.: „Zdrowe Ząbki – Przygoda w Krainie Uśmiechu” | wszyscy nauczycielekoordynator:Dorota Turaj | marzec |
| **8.** | Matematyczne potyczki. | wszyscy nauczycielekoordynato:Monika RadkeDorota Turaj | kwiecień |
| **9.** | Gra terenowa “Mój Magiczny Ogród” - ewaluacja działań z zakresu kształtowania kompetencji matematycznych.  | wszyscy nauczycielekoordynator:Dorota Turaj | czerwiecDzień Dziecka |

**ZADANIE III**

**“ZAOPIEKOWANI EMOCJAMI”**

**Cel główny:** promowanie zdrowia psychicznego w tym niwelowanie lęków dzieci przed przedszkolem/szkołą oraz ułatwianie adaptacji w przedszkolu/szkole.

**Cele szczegółowe:**

* Kształtowanie i rozwijanie umiejętności psychospołecznych dzieci.
* Kształtowanie umiejętności rozpoznawania i nazywania emocji oraz radzenia sobie z nimi.
* Kształtowanie zdolności uważnego słuchania i jasnego wyrażania swoich myśli.
* Kształtowanie umiejętności nawiązywania, utrzymywania i kończenia relacji w sposób świadomy.
* Kształtowanie nawyku odpowiedniego przepraszania i przyjmowania odpowiedzialności za swoje czyny.
* Kształtowanie zdolności rozwiązywania konfliktów i rozpoznawania prześladowania.
* Kształtowanie postawy empatii i gotowości do pomagania innym.
* Kształtowanie umiejętności radzenia sobie ze zmianami i stratami jako naturalnymi elementami życia.
* Kształtowanie zdolności adaptacji do nowych sytuacji i znajdowania własnych sposobów radzenia sobie z trudnościami.
* **dziecko:**
* Uczestniczy w zajęciach grupowych, ćwicząc współpracę, komunikację i aktywne słuchanie.
* Potrafi rozpoznawać i nazywać swoje emocje, korzystając z różnych technik radzenia sobie ze stresem, takich jak rozmowa czy zabawa.
* Nawiązuje i utrzymuje relacje, stosując zasady wzajemnego szacunku, przeprasza za błędy, rozumiejąc ich konsekwencje, oraz identyfikuje i rozwiązuje konflikty.
* W codziennych sytuacjach oferuje pomoc innym, wykazując troskę i zrozumienie.
* Potrafi rozmawiać o zmianach i stratach, szukając wsparcia.
* Adaptuje się do nowych sytuacji, rozwijając elastyczność i umiejętność radzenia sobie z trudnościami.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Tematyka realizowanych zajęć** | **Osoba odpowiedzialna** | **Termin** |
| **1.** | “SZCZĘŚLIWY PRZEDSZKOLAK” - adaptacja do nowych sytuacji w przedszkolu | Anna Madera-Górecka | cały rok szkolny |
| **2.** | „DZIEL SIĘ Z NAMI EMOCJAMI” 1. Moje uczucia: smutek, złość i rozdrażnienie, zazdrości, zdenerwowanie.
2. Komunikacja: słucham, mówię.
3. Jak mówić przepraszam.
4. Jak pomagać innym.
5. Jak prosić o pomoc.
 | Karolina Masarczyk | cały rok szkolny |
| **3.** | „DZIEL SIĘ Z NAMI EMOCJAMI” 1. Moje uczucia: smutek, złość i rozdrażnienie, zazdrości, zdenerwowanie.
2. Komunikacja: słucham, mówię.
3. Jak mówić przepraszam.
4. Jak prosić o pomoc.
5. Nawiązywanie i zrywanie więzi: przyjaźń, samotności i odrzucenie.
6. Rozwiązywanie konfliktów: jak rozpoznać dobre rozwiązania.
7. Dajemy sobie radę: różne sposoby radzenia sobie z trudnościami.
 | Beata RetmaniakMonika RadkeJustyna DąbrówkaAgnieszka Mulica-Zając | cały rok szkolny |
| **4.** | “Przyjaciele Zippiego” 1. Uczucia (smutek, złość i rozdrażnienie, zazdrości, zdenerwowanie.
2. Komunikacja (słucham, mówię).
3. Nawiązywanie i zrywanie więzi (przyjaźń, samotności i odrzucenie).
4. Jak mówić przepraszam.
5. Rozwiązywanie konfliktów/„Pokonywanie prześladowców” (Jak rozpoznać dobre rozwiązania).
6. Jak pomagać innym.
7. Przeżywanie zmiany i straty (zmiany i straty jako element życia).
8. Dajemy sobie radę (różne sposoby radzenia sobie: adaptacja do nowych sytuacji).
9. Jak prosić o pomoc.

 “Oswoić szkołę” - czyli jak pomóc dziecku przekroczyć próg szkolny. | Marta KurantowiczBarbara OperaczAnna Radziszewska-SzczygiełDorota Turaj | cały rok szkolny |

**Realizowane programy i projekty:**

* “Szczęśliwy przedszkolak”
* “Dziel się z nami emocjami”
* “Oswoić szkołę”
* “Zdrowo i sportowo”
* ,,Dzieciaki mleczaki”
* ,,Kubusiowi Przyjaciele Natury”
* ,,Profilaktyka próchnicy zębów dla dzieci 3 – 5 lat”
* Zbiórka baterii – udział w akcji ,,Moje miasto bez elektrośmieci”
* Zbiórka nakrętek dla dzieci z chorobą nowotworową „Hospicjum Nadziei”
* ,,Cała Polska czyta dzieciom”
* ,,Piękna nasza Polska cała”
* ,,Dzieci mają wychodne”
* ,,Międzynarodowy projekt edukacyjny ,,Przyjaciele Zippiego”

**KALENDARZ IMPREZ NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.P. | Wydarzenie | Termin |
| 1. | Jesień, jesień różne dary w koszu niesie – powitanie jesieni. | wrzesień |
| 2. | Dzień chłopaka. | wrzesień |
| 3.  | Wycieczka. | wrzesień |
| 4. | Dzień dziewczyny. | październik |
| 5. | Dzień Edukacji Narodowej. | październik |
| 6. | Dzień pluszowego misia. | listopad |
| 7. | Pasowanie na przedszkolaka  | listopad |
| 8. | Andrzejkowe wróżby | listopad |
| 9. | Wizyta Świętego Mikołaja | grudzień |
| 10. | Jasełka-świąteczne spotkanie z rodzicami, warsztaty ozdób bożonarodzeniowych.  | grudzień |
| 11. | Bal Karnawałowy | styczeń |
| 12. | Dzień Babci i Dziadka | styczeń |
| 13. | Dzień przyjaciela | luty |
| 14. | Dzień Kobiet | marzec |
| 15. | Witamy wiosnę – Korowód wiosenny. | marzec |
| 16. | Wielkanocne jajeczko– inscenizacja w wykonaniu dzieci, warsztaty ozdób wielkanocnych. | marzec |
| 17 | Dzień Mamy i Taty. | maj |
| 19. | Wycieczka | maj |
| 19. | Dzień Dziecka | czerwiec |
| 20. | Pożegnanie 6 - latków | czerwiec |
| 21. | Imieniny rodziny– festyn rodzinny | czerwiec |

**Wykaz Rad Pedagogicznych w roku szkolnym 2024/2025:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p | Rada Pedagogiczna. | Termin |
| 1. | Rada Pedagogiczna Plenarna (zatwierdzenie planu nadzoru pedagogicznego). | 30 sierpień 2024 |
| 2. | Rada pedagogiczna szkoleniowa . | wrzesień/ październik 2024 |
| 3. | Rada pedagogiczna diagnozująca. | październik/listopad 2024 |
| 4. | Rada pedagogiczna podsumowująca I półrocze. | luty 2025 |
| 5. | Rada pedagogiczna szkoleniowa. | marzec 2025 |
| 6. | Rada pedagogiczna podsumowująca pracę dydaktyczno – wychowawczą w roku szkolnym 2022/23. | czerwiec 2025 |

**WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.P. | SPOTKANIA- FORMY REALIZACJI | TERMIN |
| 1. | Zebranie informacyjne dla wszystkich rodziców:przekazanie informacji na temat zadań i obszarów przedszkola, ofert zajęć dodatkowych proponowanych przez przedszkole, poszukiwanie sponsorów, zachęcanie do pomocy na rzecz placówki,zebrania organizacyjne w poszczególnych grupach wiekowych- informacje o kierunkach pracy dydaktyczno- wychowawczej placówki, zapoznanie ze statutem, podstawą programową oraz planem rocznym placówki. | 06 wrzesień 2025 |
| 2.  | Zebranie Rady Rodziców Przedszkola – rozliczenia wydatków, przyjęcie preliminarza na rok 2024/2025 | wrzesień 2024 |
| 3. | Konsultacje indywidualne: nawiązanie bliższego kontaktu z rodzicami (pozyskanie informacji o dzieciach oraz oczekiwań rodziców)- terminy wyznaczają nauczyciele. | cały rok w zależności od potrzeb |
| 5. | Wyjścia z rodzicami, odwiedzanie miejsc pracy (wojsko, policja, straż, itp.) | cały rok w zależności od potrzeb |
| 7. | Pomoc Rady Rodziców w przygotowaniu spotkania z Mikołajem | grudzień 2024 |
| 8. | Udział rodziców w spotkaniu bożonarodzeniowym „Wigilijna gwiazdko powiem Ci..” | grudzień 2024 |
| 9. | Dzień Babci i Dziadka | styczeń 2025 |
| 10. | Wzmacnianie więzi rodzinnych poprzez tradycje świąteczne: bożonarodzeniowa i wielkanocna wystawa prac dzieci  | grudzień 2025kwiecień 2025 |
| 12. | Uroczyste spotkanie z okazji Dnia Mamy i Taty | maj 2025 |
| 13. | Współpraca rodziców w organizowaniu festynu rodzinnego | czerwiec 2025 |
| 13. | Pożegnanie 6 latków - część artystyczna połączona z poczęstunkiem | czerwiec 2025 |

**CZYNNOŚCI DODATKOWE NAUCZYCIELI w roku szkolnym 2024/2025**

**MAŁGORZATA GAJ** – wicedyrektor: prowadzenie godzin zastępstw, koordynowanie realizacji zadań rocznego planu pracy, zastępowanie dyrektora w czynnościach w wypadku jego usprawiedliwionej nieobecności.

**ANNA MADERA - GÓRECKA** - dozór nad funkcjonalnością i bezpieczeństwem sprzętu terenowego, dekoracja II piętra, współpraca z Biblioteką Miejską – koordynator zajęć bibliotecznych, redagowanie gazetki przedszkolnej.

**MONIKA RADKE -** dbałość o dekorację szatni i stołówki, prowadzenie kroniki przedszkolnej i tablicy fotograficznej.

**JUSTYNA DĄBRÓWKA** - aktualizacja tablic informacyjnych dla rodziców, dekoracja holu I piętra i stołówki, redagowanie gazetki przedszkolnej.

**BARBARA OPERACZ** - dbałość o dekorację szatni i II piętra, stołówki, opieka nad pracownią plastyczną, redagowanie gazetki przedszkolnej.

**MARTA KURANTOWICZ** – dbałość o dekorację II piętra, dekoracja szatni i opieka nad sprzętem audio-video i płytoteką, opieka nad zbiorem strojów do tańca oraz rekwizytami teatralnymi.

**ANNA RADZISZEWSKA - SZCZYGIEŁ** – dbałość o dekorację II piętra, redagowanie strony internetowej przedszkola.

**BEATA RETMANIAK** – redagowanie gazetki przedszkolnej, dekoracja szatni i I piętra.

**DOROTA TURAJ** - dbałość o dekorację szatni i II piętra, opieka nad pomocami dydaktycznymi i biblioteką, redagowanie gazetki przedszkolnej.

**AGNIESZKA MULICA – ZAJĄC** - dbałość o dekorację szatni i II piętra i półpięter, redagowanie gazetki przedszkolnej.

**MASARCZYK KAROLINA -** dbałość o dekorację szatni i I piętra, półpięter, holu i stołówki.

Plan pracy zatwierdzony na posiedzeniu nr I/2024 Rady Pedagogicznej w dn. 30.08.2024 r.